

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕЛЬСОВЕТ НЕЧАЕВСКИЙ»**

**368109,РД, Кизилюртовский район сел.Нечаевка, ул.И.Шамиля № 1**

24.03.2020г. № 11-П

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об организации режима труда в МО СП**

**"сельсовет Нечаевский"**

 В связи с необходимостью принятия экстренных мер по не распространению корон вирусной инфекции рекомендовать органам и организациям расположенные на территории с. Нечаевка и с.Мацеевка независимо от форм собственности **постановляю:**

-сократить количество проводимых массовых мероприятий (совещаний, заседаний и.т. д)спортивных, культурных, развлекательных и др.;

- временно ограничить личный прием граждан, рекомендовать обращаться в

письменной форме, разместить данную информацию в стендах, сайтах;

-обеспечить оптимальный режим рабочего времени муниципальных служащих;

-не допускать к работе гражданских служащих, муниципальных служащих, работников с признаками респираторного заболевания;

-соблюдать установленные требования к условиям труда. Обеспечить муниципальных служащих, гражданских лиц, работников в достаточном количестве и в постоянной форме средствами для дезинфекции рук (в каждом кабинете и фойе);

-организовать соблюдение муниципальными служащими, работниками и гражданами лицами правил гигиены, представляя им советы о том как избежать распространение вируса на рабочем месте и в общественных местах;

- техническим работникам проводить качественную уборку помещений с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил мест общего пользования;

- гражданским служащим, муниципальным служащим, работникам следовать основным правилам гигиены:

- мыть руки с мылом и с теплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

-чихать прикрывая рот и нос салфеткой, обязательно утилизировать ее после использования;

-носить собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его;

 2.Бухгалтеру выделить денежные средства на приобретение стерильных салфеток, индивидуальных масок, дезинфицирующих средств для рук и уборки помещений.

**Глава Цахилаев З.А.**